

RANKFORM · ІНСТРУМЕНТ ОБЛІКУ ВІДСУТНОСТЕЙ

Облік відсутностей

Відпустки, лікарняні й робота з дому — в одному кабінеті,
який компанія налаштовує сама і користується роками.

14 днів безкоштовно · без карти

Українська та англійська

Старт за один день — команда з Excel

Як облік відсутностей виглядає без інструмента



Субота, 21:40

«Можна мені відгул у вівторок?» — у WhatsApp на особистий номер керівника. Заявка живе в чаті, який потім ніхто не знайде. І вихідних у керівника фактично немає.



«Відпустки_2026_фінал(3).xlsx»

Увесь облік — у файлі, який веде одна людина. Коли вона сама у відпустці, баланси не знає ніхто. Дві версії файлу — і вже незрозуміло, де правда.



«Скільки в мене лишилось днів?»

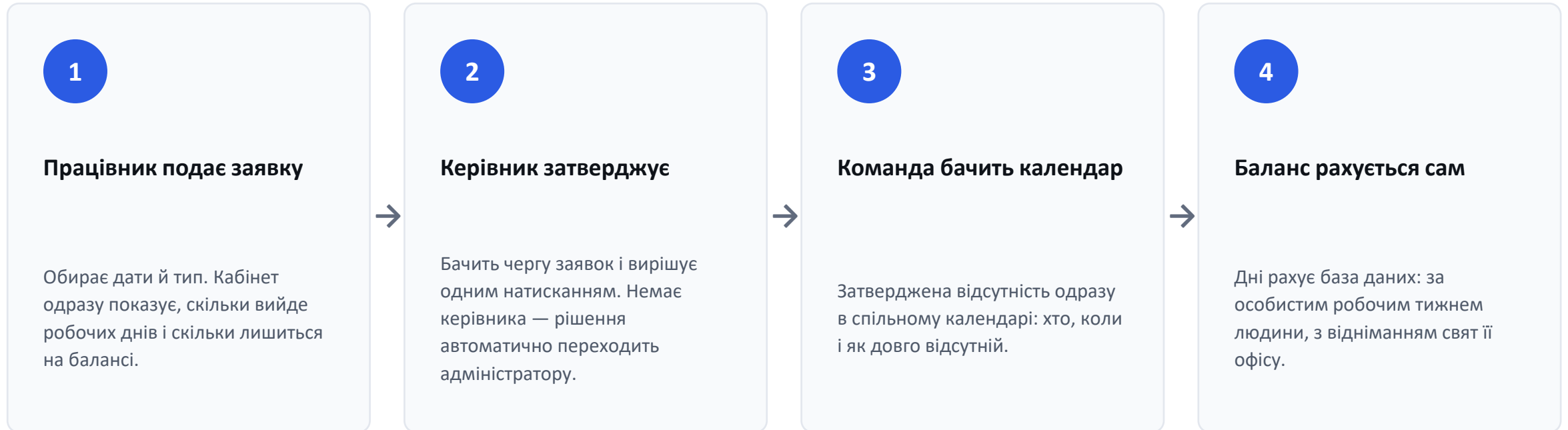
Працівник питає в HR, HR шукає у файлі, відповідь приходить за два дні. І не завжди сходиться з очікуванням — починається суперечка «а мені обіцяли».



Грудень без попередження

У половини команди — невикористані дні, і всі хочуть у відпустку одночасно. Компанія дізнається про це тоді, коли планувати вже пізно.

Як це працює — чотири кроки



Дрібниці, які вирішують: половинки дня («з обіду», «до обіду»), дні резервуються одразу після подання — двічі їх не витратиш, а заявки, що накладаються, база просто не пропустить.

Що отримує компанія



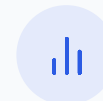
Прозорість щодня

Хто відсутній сьогодні — видно на головній кожному. Без питань у чатах і дзвінків «а де Марія?».



Облік рухами, не полем

Нарахування, перенос, згорання — кожен день має історію. Суперечки «а мені обіцяли» закінчуються.



Аналітика-діагноз

Кому згорять дні, хто рік без відпустки, де висять заявки — поіменно й заздалегідь.



Без впровадження

Налаштовується самотужки за день. Без консультанта, дзвінків із продажу і навчань.



Дані не зникають

Кадрові записи не видаляються ніколи. Навіть без оплати кабінет переходить у режим читання, а не блокується.



Офіси в різних країнах

У кожного офісу своя країна і свої свята. Корпоративний вихідний — одразу для всіх.

Що отримують працівники

Інструмент, який нав'язали, саботують. Інструмент, який зручний, — захищають.



Баланс видно завжди

Скільки днів є, скільки на розгляді, скільки згорить — на головній, а не в листуванні з HR.



Заявка за хвилину з телефона

Інтерфейс адаптивний: на вузькому екрані календар сам перемикається на тижневий вигляд.



Причина — приватна

Колеги бачать, що людини немає, але не бачать, що це лікарняний — тип маскується навіть за кольором.



Своя мова і тема

Українська чи англійська, світла чи темна тема — обирає кожна людина, а не компанія.



Половинки дня

«З обіду» та «до обіду» — як у житті. Пів дня на лікаря не коштує цілого дня відпустки.



Довідка всередині

14 розділів «з чого почати» — окремо для працівника і для адміністратора. Нікого не треба навчати.

Погодження, яке не залежить від пам'яті людей

- **Черга заявок у керівника.** Вкладку «Заявки» бачить лише той, хто може вирішувати, — зайвого в інтерфейсі немає.
- **Заявка не може зависнути.** Якщо керівник не має доступу або його немає — рішення автоматично переходить вище, адміністратору.
- **Дні резервуються одразу.** «+3 на розгляді» видно в балансі з моменту подання — подвійних витрат не буває.
- **Чесні правила скасування.** Свою заявку можна відкликати, затверджену — доки не почалась. Керівник може скасувати будь-яку.
- **Статуси без двозначності.** На розгляді · Затверджено · Відхилено · Скасовано — і хто саме ухвалив рішення.

НОВА ЗАЯВКА

КОЛИ

12 – 16 жовтня · з ранку

ТИП

- Щорічна відпустка

КОМЕНТАР

Їдемо до батьків

Вийде 5 робочих днів

залишиться 14 із 24

Подати заявку

Типи відсутностей — ваші правила гри

Сім типів готові одразу — двома мовами:

- **Щорічна відпустка** списує баланс · норма 24 дні
- **Лікарняний** поза балансом · причину бачить лише керівник
- **За свій рахунок** поза балансом
- **Сімейні обставини** поза балансом
- **Відрядження** людина працює — не псує статистику відсутностей
- **Навчання** поза балансом
- **Робота з дому** без погодження · видно всій команді



Власний тип — за хвилину

Назва українською та англійською, колір із палітри, чи списує баланс, річна норма, чи потрібне затвердження керівником, «це відсутність чи робота».

Тип можна вимкнути — історія залишиться.

Чесна статистика. Відрядження й робота з дому позначені як «людина працює» — вони не роздувають рівень відсутностей у звітах.

Налаштування, які компанія робить сама



Офіси та країни

У кожного офісу — країна, а отже свої державні свята. Офіс можна закрити, зберігши людей та історію.



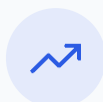
Свята кабінету

Дата або цілий діапазон одним записом. Свято без країни — корпоративний вихідний для всієї компанії.



Нарахування днів

«Все одразу з 1 січня» або «щомісяця 1/12» — з попереднім переглядом, що вийде в кожної людини.



Політика кінця року

Дні згорають, переносяться всі або частково зі стелею. Перенесеним можна поставити власну дату згорання.



Робочий тиждень

Типовий для кабінету плюс індивідуальний для людини: шестиденнику субота рахується, чотириденнику п'ятниця — ні.

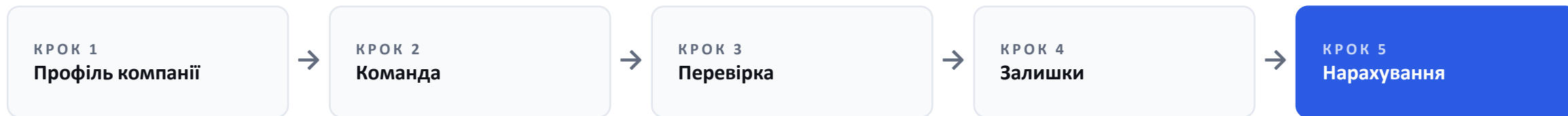


Новачки — автоматично

Людина, що вийшла в липні, отримує пропорцію річної норми сама. Нічого не треба рахувати вручну.

Налаштували раз — далі кабінет живе сам: нарахування працює щодня автоматично, підрозділи й ролі веде ваш адміністратор.

Від реєстрації до робочого кабінету — один день



Команда — з Excel

Файл .xlsx або .csv: пошта, ім'я, посада, відділ, офіс, керівник, дата виходу. Офіси й підрозділи створюються з файлу самі, керівники підтягуються за поштою. 200 людей — за один раз.



Кабінет перевіряє за вас

Екран «перевірте, що прочиталось» поіменно пояснює кожен проблемний рядок: «пошта повторюється», «такої дати не буває». Решта завантажується одразу: «Додано 47, поправити — 3».



Перехід посеред року

Внесіть залишки з попередньої системи з датою відсічення — історія не обнулиться і жоден день не порахується двічі. Заводитись можна хоч у червні.



Запросити всіх — одна кнопка

Кожен отримує лист і сам активує акаунт. Ролі та доступи вже розставлені з файлу. Довідник людей і запрошення входять у ціну.

Не графіки заради графіків — відповіді на чотири питання

НЕВИКОРИСТАНІ ДНІ

126 у 14 людей

ЗГОРИТЬ 31 ГРУДНЯ

38 за політикою кабінету

РІВЕНЬ ВІДСУТНОСТЕЙ

4,2 % відрядження не рахуються

МЕДІАНА РІШЕННЯ

16 год від заявки до відповіді

ПОТРЕБУЄ УВАГИ — ПОІМЕННО

- **Кому згорять дні** — список розмов на жовтень, а не сюрприз у грудні
- **Рік без відпустки** — хто жодного дня не відпочив за 12 місяців — ризик вигорання
- **Часті короткі відсутності** — фактор Бредфорда підсвічує патерн, який на око не видно
- **Заявки, що висять** — у розрізі керівників, підсвітка від трьох днів очікування

Дні відсутності по місяцях (приклад)



Плюс: прогноз навантаження на наступні 30 днів, розрізи за офісами й підрозділами, планове проти незапланованого.

Excel, який приємно відкрити

Вивантаження — це документ для керівництва, а не сирий дамپ таблиці.



Річний звіт — три аркуші

«Зведення» — головні числа з діаграмами.

«Люди» — рядок на людину, 12 колонок: норма, узято, залишок, Бредфорд... З автофільтром і замороженою шапкою.

«Як читати» — глосарій кожної колонки.



Історія людини

Усі відсутності за роками з підсумками за типами: з, по, днів, статус, хто вирішив і коли.

Справжні дати Excel, а не текст — сортуйте й фільтруйте як завгодно.

Файл їде за поточним фільтром екрана.

Ваші дані — ваші. Звіти формуються прямо в кабінеті, без сторонніх сервісів. Вивантаження доступне завжди — навіть якщо ви вирішите піти.

Кадрові дані — під замком за задумом



Ізоляція на рівні бази

Політики доступу (RLS) увімкнені на кожній таблиці автоматично. Кабінети різних компаній фізично не бачать одне одного.



Запис лише через процедури

Браузер не може «дописати» дані напямую: подання, рішення і скасування йдуть тільки через контрольовані функції бази.



Приватність причин

Тип, колір і коментар лікарняного маскуються для колег. Повну картину бачать лише сама людина, її керівник і адміністратор.



Інфраструктура

Застосунок — на Cloudflare, дані — у PostgreSQL (Supabase). Заголовки безпеки: HSTS, заборона вбудовування в чужі сайти.



Нічого не видаляється

Несплата переводить кабінет у режим читання — дані на місці, вивантаження працює. Кадрова історія не зникає ніколи.



Ролі й доступи

Власник, адміністратор, працівник — плюс права керівника за оргструктурою. Окремій людині можна відкрити чи закрити конкретний розділ.

Одна цифра, без тарифних сіток і дзвінка з продажу

4,50 € за людину в команді · на місяць

- Кабінет, довідник людей і оргструктура — входять у ціну
- Місце — це людина у вашій команді: з акаунтом чи без нього
- Людина пішла — місце звільняється з наступного рахунку
- Мінімум до нарахунку — 10 місць (45 €/міс)
- Оплата помісячна — без річних контрактів і зобов'язань

Людей у команді	За людину/міс
1 – 49	4,50 €
50 – 99	4,20 €
100 – 199	3,90 €

від 200 — 3,60 € · від 500 — 3,30 € · від 1000 — 3,00 €

12 людей

54 €/міс

50 людей

210 €/міс

120 людей

468 €/міс

Починаєте з того, що потрібно зараз. Без окремої оплати за впровадження, навчання чи оновлення — усе вже включено в підписку.

СПРОБУЙТЕ БЕЗ РИЗИКУ

14 днів. Без карти. Дані назавжди ваші.

День 0

Реєстрація без карти. Повний доступ одразу — можна завести команду з Excel того ж дня.

Дні 1–14

Користуєтесь усім. Смужка з ціною й лічильником місць на кожному екрані — рахунок не буде сюрпризом.

День 10

Рахунок приходить на окрему адресу для бухгалтерії: той, хто налаштовує, і той, хто платить, — різні люди.

Дні 15–21

Пільговий тиждень: усе працює, навіть якщо оплата «застрягла в погодженні».

3 дня 22

Лише читання — дані на місці, вивантаження доступне. Ми ніколи не видаляємо кадрові дані.

Почніть сьогодні

rankform.nl

Реєстрація → майстер із 5 кроків →
робочий кабінет.

Питання — відповімо особисто.